

Ablaufplan für Lehrkräfte



1. Schritt: Bewerbung und Kontaktaufnahme

ca. 30 Minuten - Lehrkraft

- Fülle das [Bewerbungsformular](#) aus.
- Du erhältst eine Bestätigungs-E-Mail von uns mit dem Namen und der E-Mail-Adresse der Gesprächspartnerin / des Gesprächspartners.
- Schreibe ihm/ihr**, stelle deine Klasse und dich kurz vor und vereinbart einen Termin für den Class Chat. Nutzt für die Durchführung ein Videokonferenz-Tool eurer Wahl. Solltest du kein Tool zur Verfügung haben, kann der/die PartnerIn auch ein Tool stellen.
 - Hinweis:** Macht gerne einen kurzen technischen Testlauf.
- Bereite auch die technische Ausstattung im Klassenraum vor bzw. überlege dir, ob auch SuS von Zuhause teilnehmen können.

2. Schritt: Vorbereitung des Class Chats

ca. 30 Minuten - Lehrkraft

- Nimm dir einige Minuten Zeit, den Class Chat vorzubereiten. Für die Vorbereitung der SchülerInnen auf den Class Chat haben wir [eine Vorlage \(.pdf\)](#) erstellt, die du gerne benutzen kannst.

3. Schritt: Vorbereitung mit den SchülerInnen

ca. 20 Minuten - SchülerInnen

- Bereite dich gemeinsam mit der Klasse auf den Class Chat vor. Überlegt euch Fragen für den Austausch mit dem/der GesprächspartnerIn. Nutze dafür gerne [diese Vorlage](#).

4. Schritt: Durchführung des Class Chats

ca. 45-50 Minuten - Lehrkraft und SchülerInnen

- Veranstage den Class Chat. Alle GesprächspartnerInnen haben ca. 15 min Material vorbereitet, anschließend sind ca. 15 min Zeit für eure Fragen. Diskutiere ggf. nach dem Class Chat noch das eben Gehörte in der Klasse.
- Sammle alle Arbeitsblätter mit dem Feedback der SchülerInnen ein.

Hinweis: Eine Aufnahme des Class Chats ist nicht gestattet. Wenn du dazu Fragen hast, dann wende dich bitte an: classchats@appcamps.de

5. Schritt: Feedback zum Class Chat

ca. 20 Minuten - Lehrkraft

- Gib uns gerne Feedback und [fülle das Formular](#) aus.

Danke fürs Teilnehmen an unserem Class Chat!

Wir hoffen, ihr hattet viel Freude dabei!